

Утверждаю
 Директор МБОУ «Уруссинская гимназия»
 Ютазинского муниципального района
 Республики Татарстан

Г.Н. Белалова
 Приказ № 261 от 30.12.2025



Подписано цифровой подписью: Белалова Гудания
 Нурлыяновна
 DN: cn=Белалова Гудания Нурлыяновна, o=МБОУ
 «Уруссинская гимназия», ou=Директор,
 email=gudaniya@yandex.ru, c=RU
 Источник данных: от Урусу, ул. Ф. Маршова, д. 16
 Дата: 2025.12.30 12:09:31 +0300

План работы
МБОУ «Уруссинская гимназия»
на январь 2025-2026 учебного года

| № п/п | Наименование вопросов | Сроки | Исполнители |
|----------|---|---|--|
| 1 | Совещание при директоре с заместителями директора | 1 раз в неделю | Директор Белалова Г.Н., заместители директора |
| 2 | Участие во II Федеральной олимпиаде школьников по родным языкам и литературе народов России в 2025\26 учебном году на платформе Moodle на сайте http://svosh.s-vfu.ru | Последний день приема заявок 9 января 2026 | Иламова З.Н. |
| 3 | Направление команды участников на заключительный этап республиканской олимпиады школьников «Путь к Олимпу»: - по английскому языку - по физике - ПО ХИМИИ - по информатике - по математике | г. Казань, ООК «Дуслык» 11.01. — 14.01.2026 14.01. — 16.01.2026 16.01. — 18.01.2026 19.01. — 21.01.2026 26.01. — 28.01.2026 | Иламова З.Н. |
| 4 | Направление команды участников на региональный этап всероссийской (республиканской) олимпиад школьников по предметам | г. Казань, ООК «Дуслык» | Иламова З.Н. |
| 5 | Оформление наградных материалов на награждение ведомственными наградами МО и Н РТ | 12 — 20 января 2026 | Шайхутдинова Э.Ф. |
| 6 | Муниципальный конкурс «Сихри калам» | 12 января 2026 — очный этап | Иламова З.Н. |
| 7 | Пробный ЕГЭ, сочинение | 17,31 января 2026 | Шамсуллина А.Ф. |
| 8 | Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика» | До 20 января 2026 | Шамсуллина А.Ф. |
| 9 | Регистрация на участие во Всероссийском конкурсе для учащихся «Живая классика» | Регистрация на сайте до 25 января 2026 | Шамсуллина А.Ф. |
| 10 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» | По плану МОиНРТ | Шамсуллина А.Ф. |
| 11 | Методическое сопровождение Всероссийского конкурса «Илхам Байгесе» | До 1 февраля прием конкурсных работ | Иламова З.Н. |
| 12 | Пробное итоговое собеседование | По отдельному плану | Шамсуллина А.Ф. |

| | | | |
|------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | обучающихся 9 классов | | |
| 13 | Участие на очном туре межрегиональных предметных олимпиад по русскому языку, по литературе, татарскому языку | По отдельному плану | Шамсуллина А.Ф. |
| 14 | Инструктивно — методическое совещание руководителей ШМО учителей начальных классов | По отдельному графику | Газиева А.И. |
| 15 | Сбор заявлений учащихся по сдаче ЕГЭ | По графику | Шамсуллина А.Ф. |
| 16 | Индивидуальное обучение на дому, контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | В течение месяца | Шамсуллина А.Ф. |
| 17 | Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА Контроль за проведением и посещением консультаций | В течение месяца | Шамсуллина А.Ф., Шайхутдинова Э.Ф. |
| 18 | Мониторинг электронных журналов ОУ | В течении месяца | Шамсуллина А.Ф. |
| 19 | Состояние преподавания математики в 5-7 классах | В течении месяца | Шамсуллина А.Ф. |
| 20 | Дозировка домашнего задания во 2-4 классах | В течении месяца | Шамсуллина А.Ф. |
| 21 | Консультации по подготовке к ГИА | В течении месяца | Шамсуллина А.Ф., Шайхутдинова Э.Ф. |
| 22 | Семинар учителей истории и обществознания Ютазинского муниципального района «Эффективные методы обучения финансовой грамотности в школах: современные модели и лучшие практики». | 23.01.26 г., МБОУ «Урусинская сош №2», 09.00с. | Учителя истории |
| 23 | Совещание директоров | 28.01.2026, МБОУ | Белалова Г.Н., участие |
| 24 | Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по воспитательной работе | «Байрякинская СОШ» 29 января 2026, 13.30 | Гарифуллина З.И., участие |
| Воспитательная работа | | | |
| 1 | Мероприятия в рамках ОПМ «Зимние каникулы» | 31 декабря — 11 января | Кудимова Э.И., Зарипова З.Р. |
| 2 | День безопасности | 12 января | Гарифуллина З.И. |
| 3 | Районный конкурс школьных газет «Проба пера» | до 15 января 2026 | Зарипова З.Р. |
| 4 | Мероприятия в рамках дня памяти жертв Холокоста | 27 января 2026 дня | Гарифуллина З.И. |
| 5 | День воинской славы России: День полного освобождения г. Ленинграда от фашисткой блокады (1944) | 27 января 2026 | Зарипова З.Р. |
| 6 | Мероприятия в рамках 200 лет со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889) | 27 января 2026 | Зарипова З.Р. |
| 7 | Мероприятия, проводимые советниками директоров в рамках Дня единых действий | В течение месяца, ОУ района | Кудимова Э.И. |
| 8 | Районный конкурс «Гонки на радиоуправляемых машинах» | В течение месяца | Гарифуллина З.И. |

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| 9 | Конкурс видеороликов «Правила поведения в школе и на улице» | В течение месяца | Гарифуллина З.И. |
| ИКТ | | | |
| 1 | Пополнение материала на сайте гимназии | В течении месяца | Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х. |
| 2 | Анализ работы обучающихся на платформах. Поиск способов решения проблем. | В течении месяца | Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х. |
| 3 | Проведение предметных недель и декад с использованием ИКТ | В течении месяца | Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х. |
| 4 | Мультимедийное сопровождение исследовательских работ учащихся | В течении месяца | Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х. |
| 5 | Замена и дополнение данных на информационном табло. | В течении месяца | Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х. |
| Административно- хозяйственная работа | | | |
| 1 | Проверка состояния работы пожарной сигнализации, запасных выходов | Систематически | Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М. |
| 2 | Учет энергоресурсов | Систематически | Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М. |
| 3 | Организация чистоты и порядка здания | Систематически | Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М. |
| 4 | Убока территории гимназии от снега | По необходимости | Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М. |
| 5 | Приобретение канц и хозтоваров | По необходимости | Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М. |
| 6 | Списание вспомогательных средств | По графику | Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М. |